

Sabers Track Suit Order Form ジャージ申込書

1. 間違えないように、必要事項をすべて記入してください。Fill out entire sheet first.
2. 申込書をビジネスオフィスに提出してください。Bring sheet to business office to place order.
3. 引換証を大切に保管し、セイバーズジャージが届いた際（届き次第、アナウンスを致します）に、ビジネスオフィスに引換証を提示し、セイバーズジャージを受け取ってください。Keep bottom half of sheet; bring it to business office later to receive track suit.

Date of initial order: 20 年 月 日

氏名	日本語:		Student ID #	学年	組
	English:				

	価格円	サイズ Size						申込枚数	小計
ジャケット Jacket	5180 円	SS	S	M	L	O	XO	1 枚	5180 円
パンツ Pants	4370 円	SS	S	M	L	O	XO	枚	円
		9550 円 for both.						合計	円


支払方法 Payment method	<input type="checkbox"/> SIS 預納金より引き落としを希望 保護者署名:	捺印
	<input type="checkbox"/> 現金 ※ビジネスオフィスにてお支払いください (OIS or SIS) OIS students: please pay in cash at business office.	

- * Sabers ジャージは希望者のみを対象としたものです。必ず買わなければならないものではありません。各家庭の考え方、お小遣いの状況をよく考えてから申込してください。Track suit purchase is optional.
- * セットで注文する必要はありません。You do not need to purchase all items.
- * 必ずサイズを記入してください。試着はアスレチックデレクターのところまで。Check your size carefully. キャンセル、変更は出来ませんのでサイズ間違えないよう、注意してください。No cancellations.
- * 遠征の場合は必要となりますので、購入しない方は友達から借りてください。学校からの貸し出しはありません。If you don't purchase a track suit, you should borrow one from a friend if needed. No borrowing from AD office.

----- ※切り取らずにお持ちください Please do not cut. -----
Student fills out both receipts, please.

領収書 (student keeps)

ビジネスオフィス (Business Office) にてお受け取りください。

氏名		Sabers ジャージ 代として	オフィス使用欄 領収印 Stamp
		金 円	
	関西学院千里国際キャンパス	領収しました。	

----- ※切り取らずにお持ちください Please do not cut. -----
Student fills out both receipts, please.

SABERS ジャージ 引換証 (business office keeps)

氏名	English		Jacket size	Pants size	Date received 受領日
	申込者受領サイン				20 年 月 日

Student signs this sheet as record of receiving jacket, pants.